ARBEITSGEMEINSCHAFT FÜR KINDER- UND JUGENDHILFE AGJ

Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht **zum 01.01.2027**

eine*n Referent*in (m/w/d)
im „Portal der Kinder- und Jugendhilfe“
Beschäftigungsumfang: 75%-100% (variabel nach Wunsch)
– befristet bis zum 31.12.2030 –
(vorbehaltlich der finalen Projektfinanzierungszusage)

Das Portal der Kinder- und Jugendhilfe www.jugendhilfeportal.de bietet eine Informations- und Kooperationsplattform für Fachkräfte der Kinder- und Jugendhilfe. Es ermöglicht einen umfassenden Überblick über aktuelle fachliche, politische und trägerbezogene Debatten in nationalen wie auch europäischen Bezügen. Das umfangreiche Informationsangebot reicht von aktueller Berichterstattung, einen Info-Pool für die Bundes-, Landes- und Kommunalebene über themenrelevante Materialien und Veranstaltungshinweise bis hin zu einem Stellenmarkt. Das Projekt wird durch Bund (BMBFSFJ) und Länder gefördert.

Zu Ihren Aufgaben gehören (gemeinsam mit einer weiteren Referentin)**:**

- konzeptionelle und inhaltlich-redaktionelle Weiterentwicklung des Portals
  - konzeptionelle Weiterentwicklung und strategische Positionierung des Portals als Leitplattform innerhalb der Kinder- und Jugendhilfe
  - Inhaltlich-technische (Weiter-)Entwicklung des Portals, insbesondere unter Einbeziehung KI-gestützter Tools
  - Monitoring und Aufbereitung des (wissenschaftlichen) Fachdiskurses
  - Erstellung von Artikeln und Fachbeiträgen für das Portal
  - Erarbeitung und Weiterentwicklung von Datenbanken und Materialien

- Koordinierung der Projekt- und Teamaktivitäten
  - Zeit- und Maßnahmenplanung, Quartalsplanung und -kontrolle
  - Anleitung und Entwicklung der Projektmitarbeitenden

- Gremienbetreuung, Sitzungs- und Veranstaltungsmanagement
  - Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen
  - Betreuung von Gremienmitgliedern
  - Erstellung von Vorlagen und Protokoll(teil)en für AGJ-Gremien
  - Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Fachveranstaltungen, insb. im Rahmen des Deutschen Kinder- und Jugendhilfetages

- Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit
  - Pflege und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle des Projekts

Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ
Mühlendamm 3 — 10178 Berlin — Telefon (030) 400 40-200 — agj@agj.de — www.agj.de
Rechts- und Vermögensträger: Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e. V.

    - Akquise und Betreuung von Kooperationspartner*innen, (Weiter-)Entwicklung und Pflege des Netzwerks des Projekts
    - Kontakt zu AGJ-Mitgliedern, Zuwendungsgeber*innen, Dienstleister*innen
    - Außenvertretung des Projektes

- Projektcontrolling, Berichtswesen
    - Steuerung der Projektmittelbewirtschaftung
    - Erstellung von Sach- und Geschäftsberichten
    - Mitwirkung bei der Antragsstellung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung mit Bezug zum o. g. Aufgabengebiet
- Innovationsfreude und strategische Weitsicht
- Technikaffinität sowie Vertrautheit mit digitalen Tools und KI, idealerweise mit Blick auf deren Einsatzmöglichkeiten auf Informationsplattformen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit CMS (Typo3) und Social Media
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Öffentlichkeitsarbeit/Redaktion
- Kenntnisse der Strukturen der Kinder- und Jugendhilfe oder die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten
- eine präzise, lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und ein verbindliches, dynamisches Auftreten
- die Bereitschaft, sich für die Aufgaben, Ziele und die Weiterentwicklung der AGJ einzusetzen.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit in einem tollen Team
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (bis zu 50% der Arbeitszeit)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund in der Entgeltgruppe 13 mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- 31 Tage Urlaubsanspruch (gemäß TVöD); 24. und 31.12. sind arbeitsfreie Tage
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder – VBL)
- Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten.

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email **„Bewerbung Ref-FKP-2026“ (bitte in einem PDF)** an bewerbung@agj.de**.** Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen, die nicht den Vorgaben entsprechen, nicht berücksichtigt werden**.** Vorstellungsgespräche finden ab KW 46 fortlaufend statt.

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team divers aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e. V.
Geschäftsführer Alexander Nöhring
Mühlendamm 3
10178 Berlin
bewerbung@agj.de; www.agj.de
Telefon: 030/40040-200