

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Deutsche Bundesjugendring e. V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 52 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin-Mitte.

Die Koordinierungsstelle Jugendbeteiligung in Klimafragen ist ein zentrales Jugendbeteiligungsformat am Bundesministerium für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMUKN). Sie unterstützt die Vernetzung und den Austausch der jungen organisierten Zivilgesellschaft und trägt deren Positionen und Forderungen gezielt in die klimapolitischen Prozesse des Ministeriums hinein. Im Mittelpunkt steht dabei der Einsatz für innergesellschaftliche und intergenerationelle Klimagerechtigkeit.

Die Fach- und Koordinierungsstelle Jugendbeteiligung bildet eine zentrale Schnittstelle zwischen den unterschiedlichen, beim Bundesjugendring angesiedelten Beteiligungsprozessen und ist insbesondere für beteiligte Bundesministerien eine zivilgesellschaftliche Schaltstelle, die sowohl mit fachlicher als auch praktischer Expertise Jugendbeteiligungsprozesse begleitet.

Wir suchen spätestens **ab 01.03.2026**

eine*n Projektreferent*in

als **Elternzeitvertretung** mit einem Beschäftigungsumfang von 50% bis 80 % der betriebsüblichen Arbeitszeit. Die Stelle ist **bis zum 28.02.2027 befristet**. Eine Weiterbeschäftigung im DBJR ist grundsätzlich angestrebt.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Koordinierungsstelle Jugendbeteiligung in Klimafragen sowie in der Fach- und Koordinierungsstelle Jugendbeteiligung
- Koordination und Organisation verschiedener Gesprächs- und Veranstaltungsformate für Jugendverbände und -organisationen mit Verantwortlichen der Arbeits- und Entscheidungsebene beim BMUKN
- enge Begleitung der ehrenamtlichen jungen Vertreter*innen der Jugendverbände und -organisationen in verschiedenen thematischen Arbeitsgruppen
- konzeptionelle und inhaltliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Projektaktivitäten in Deutschland
- Unterstützung in der Implementierung von Jugendbeteiligungsprozessen in weiteren Bundesministerien
- Bündelung und Dokumentation der Projektaktivitäten und Aufarbeitung der Projektergebnisse
- Erstellung von Arbeits- und Informationsmaterialien
- Kommunikation mit Projektpartner*innen
- Ansprechpartner*in für Jugendverbände und -ringe in Fragen der Jugendbeteiligung
- Aufbereitung von Informationen und Ergebnissen für die Gremien des DBJR
- projektbezogene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in enger Abstimmung mit dem Bereich Medien und Kommunikation

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Hochschulabschluss in einem für das Projekt relevanten Gebiet aus den Gesellschaftswissenschaften
- Kenntnisse und Erfahrungen in der außerschulischen Kinder- und Jugendarbeit, insbesondere der Jugendverbandsarbeit
- Erfahrungen im Bereich Beteiligung von jungen Menschen und der außerschulischen Jugendbildung
- Kenntnisse und Fähigkeiten zur eigenständigen Organisation und Umsetzung von thematischen Veranstaltungen (z.B. Workshops, Fachtage)
- Erfahrungen in der Kommunikation mit politischen Entscheidungsträger*innen
- Kenntnisse im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert
- Sicher im Umgang mit E-Mail, Microsoft Office Produkten sowie im Bereich kollaboratives Arbeiten
- ausgeprägte konzeptionelle, organisatorische und analytische Fähigkeiten
- Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit gekoppelt mit hoher Einsatzbereitschaft
- gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit, die viel Selbstständigkeit erfordert und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen des Projektes bietet;
- eine beteiligungsorientierte, multiprofessionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team der Geschäftsstelle
- eine Vergütung entsprechend des TVöD (Entgeltgruppe 11)
- die Möglichkeit, anteilig mobil zu arbeiten
- Urlaubsanspruch gemäß TVöD sowie Freizeitausgleich bei geleisteten Überstunden
- eine betriebliche Altersvorsorge
- tarifliche Sonderzahlungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- vergünstigte Konditionen für das Deutschland-Ticket / VBB-Firmenticket oder Jobrad

Wir arbeiten gerne in einem vielfältigen Team und freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung, mit (familiärer) Migrationsgeschichte und von People of Color. Leider ist unsere Geschäftsstelle nicht barrierefrei, im Zweifelsfall bitten wir um Rückfragen.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU-Datenschutz-Grundverordnung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam das Thema im DBJR weiterentwickeln wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. **Bitte nehmen Sie in Ihrem Anschreiben Bezug zu den ersten fünf Voraussetzungen und erläutern Ihre Erfahrungen und Kenntnisse.** Wir freuen uns über Ihre ausführlichen Unterlagen, die Sie bitte elektronisch **in einem PDF-Dokument bis zum 18.01.2026 an personal@dbjr.de** senden.

Die **Vorstellungsgespräche** sind für **den 12.02.2026** geplant und finden als persönliche Gespräche in der Geschäftsstelle am Mühlendamm 3 statt.

Für Rückfragen steht Ihnen Lars Reisner (lars.reisner@dbjr.de, Tel.: 030-40040 432) gerne zur Verfügung.