

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Landesjugendring Berlin e.V. ist die Arbeitsgemeinschaft der Berliner Jugendverbände mit zurzeit 37 Mitgliedsorganisationen.

Wir suchen möglichst zum 1.1.2026 mit einer Wochenarbeitszeit von 35 Stunden eine*n

Sachbearbeiter*in Verwaltung und Organisation

Zu der Tätigkeit gehört:

- Planung und Vorbereitung von Gremiensitzungen sowie Veranstaltungen
- Protokollführung in Gremiensitzungen
- Telefondienst, Postein- und -ausgang und weitere Sekretariatsaufgaben
- Führen von Datenbanken
- Pflege einzelner Bereiche unserer Website

Diese Voraussetzungen wünschen wir uns:

- Berufsabschluss als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine ähnliche Ausbildung oder vergleichbare Erfahrungen
- Teamfähigkeit, Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office und Datenbankprogrammen
- wir freuen uns über Erfahrungen in der Jugend(verbands)arbeit

Das können wir Dir anbieten:

- eine unbefristete Anstellung
- die Mitarbeit in einem jungen, engagierten und offenen Team in der Geschäftsstelle des Landesjugendring Berlin
- viel Gestaltungsspielraum bei der Arbeit in flachen Hierarchien
- eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L, EG 8 mit Jahressonderzahlung (entspricht einem Jahresbruttogehalt von ab 42.760 EUR), zusätzlicher betrieblicher Altersvorsorge und einem Zuschuss zum Deutschlandticket
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- flexible Arbeitszeitgestaltung inkl. der Möglichkeit, anteilig mobil zu arbeiten

Bewerbungsschluss ist der 2.12.2025

Bewerbungsgespräche sind für den 16.12.2025 in Berlin geplant.

Auch wenn Du nicht alle Kriterien für eine Bewerbung erfüllst melde Dich gern bei uns!

Bewerbungen schickst Du bitte ausschließlich per E-Mail in EINEM PDF-Anhang an den Geschäftsführer Tilmann Weickmann (Tel.: 030/81886103, E-Mail: weickmann@ljbberlin.de). Er steht Dir auch für Fragen zur Stellenausschreibung zur Verfügung.

Datenschutzerklärung

Der Landesjugendring Berlin erhebt und verarbeitet die personenbezogenen Daten von Bewerber*innen zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens. Die Verarbeitung erfolgt auch auf elektronischem Wege. Schließt der Landesjugendring Berlin einen Anstellungsvertrag mit einem*einer Bewerber*in, werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert. Wird kein Anstellungsvertrag mit dem*der Bewerber*in geschlossen, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen des Landesjugendring Berlin entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Verantwortlich für Fragen des Datenschutzes ist Tilmann Weickmann (datenschutz@lirberlin.de).