

Der Deutsche Bundesjugendring e. V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 52 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin-Mitte.

Wir suchen idealerweise zum 15.10.2025 oder später

eine*n Sachbearbeiter*in für die Finanzbuchhaltung

mit einem Beschäftigungsumfang von 75% der betrieblichen Arbeitszeit. Die Stelle ist unbefristet.

Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung der Eingangsrechnungen
- Fakturierung mit Agenda inkl. Mahnwesen
- Kontenabstimmungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Erledigung von Büro- und Sachbearbeitungstätigkeiten im Bereich
- organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen

Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse u.a. im Umgang mit MS-Office (insbesondere Word, Excel und Agenda)
- Bereitschaft und Fähigkeit selbständig zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- ehrenamtliche oder berufliche Erfahrungen in der Kinder- und Jugendarbeit sind wünschenswert

Wir bieten:

- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD (Entgeltgruppe 8)
- 30 Tage Urlaub sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- eine betriebliche Altersvorsorge
- tarifliche Sonderzahlungen
- die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit, die viel Selbstständigkeit erfordert
- eine beteiligungsorientierte, multiprofessionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team der Geschäftsstelle

Wir arbeiten gerne in einem vielfältigen Team und freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung, mit (familiärer) Migrationsgeschichte und von People of Color. Leider ist unsere Geschäftsstelle nicht barrierefrei, im Zweifelsfall bitten wir um Rückfragen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam das Thema im DBJR weiterentwickeln wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Unterlagen elektronisch in einem **PDF-Dokument bis zum 14. September 2025** an personal@dbjr.de.

Die **Vorstellungsgespräche sind für die 39. KW 2025 geplant** und finden als persönliches Gespräch in der Geschäftsstelle am Mühlendamm 3 statt, wenn es das Infektionsgeschehen erlaubt.

Für Rückfragen steht Ihnen Matthias Gawol (Bereichsleiter Finanzen und Personal, 030/40040-417) gerne zur Verfügung.