

**Förderantrag für „PS-Sparen und Gewinnen“ an die
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie**



Für eine Förderung bei der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie müssen folgende Voraussetzungen gegeben sein:

- Sie sind für eine gemeinnützige Organisation tätig und vom Finanzamt als solche freigestellt (aktueller Freistellungsbescheid liegt Ihnen vor).
- Ihre gemeinnützige Organisation ist in Berlin ansässig.
- Ihre Organisation verfolgt mindestens einen der folgenden steuerbegünstigten Zwecke:
Jugendhilfe (Kindertagesstätten und EKT mit insgesamt max. 50 zu betreuenden Kindern pro Trägerschaft, Jugendfreizeitstätten),
Schutz von Ehe und Familie (Elternbildungseinrichtungen, Familienzentren, Mehrgenerationenhäuser)
- Die Förderung soll nicht zur Deckung laufender Personal- und Verwaltungskosten, Reise- und Bewirtschaftungskosten, Preise, Wettbewerbe, Studienarbeiten, Kunstwerke, abgeschlossene Maßnahmen, Einzelpersonen sowie Projekte von politischen, religiösen und weltanschaulichen Organisationen genutzt werden.

Name der gemeinnützigen Körperschaft / Institution

Adresse

Straße, Hausnr.

Postleitzahl, Ort

Ansprechpartner*in

Funktion

Telefonnummer (Festnetz und/oder Handy)

E-Mail

Bankverbindung der gemeinnützigen Körperschaft / Institution

IBAN

BIC

Bank/ Kreditinstitut

- Hiermit bestätigen wir, dass die vorgenannten Kontaktdaten im Rahmen des PS-Sparen der Berliner Sparkasse durch die Senatsverwaltung für Bildung Jugend und Familie genutzt werden dürfen, soweit dies für die ordnungsgemäße Antragsbearbeitung notwendig ist. Uns ist bekannt, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung der vorbenannten Angaben freiwillig erfolgt und jederzeit durch uns ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Datum/ rechtsverbindliche Unterschrift

Unterschrift in Buchstaben

Projektname

Höhe der beantragten Gelder in Euro

Eigenmittel in Euro

Hinweis: Bei Trägern mit mehreren förderfähigen Einrichtungen im PS-Sparen wird ein Gesamtantrag des Trägers für verschiedene Einrichtungen bevorzugt.

Kurze Beschreibung Ihrer Einrichtung bzw. des Trägers:
(Sie können zusätzlich eine längere Beschreibung als Anlage beifügen)

Kurze Beschreibung des Projekts (wofür, Projektinhalte, Projektzielgruppe):
(Sie können zusätzlich eine längere Projektbeschreibung als Anlage beifügen)

Ist für die Durchführung des Projektes eine behördliche Genehmigung erforderlich?

Ja Nein

Haben Sie PS-Mittel in den letzten zwei Jahren erhalten?

Ja Nein

Vorgangsnummer:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben im Antrag:

Datum/ rechtsverbindliche Unterschrift

Unterschrift in Buchstaben

Folgende Unterlagen müssen der Bewerbung für Fördermittel beiliegen:

- Satzung, Statut, Gesellschaftsvertrag o.ä.;
- Registerauszug;
- aktueller Freistellungsbescheid vom Finanzamt für Körperschaften;
- mindestens zwei Kostenvoranschläge oder Begründung, warum nur einer vorliegt;
- detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan (inkl. Auflistung der Kostenvoranschläge);

Posten	Menge	Kosten pro Stück	Gesamtkosten
--------	-------	------------------	--------------

je nach Art der Fördermaßnahme weitere Unterlagen (Mietvertrag etc.)

Bitte versenden Sie die Unterlagen per Post an:

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Frau Krause / V C 32 Kr

Bernhard-Weiß-Straße 6, 10178 Berlin

Wichtig!

Die Entscheidung und Vergabe des Reinertrags erfolgt in der Regel in zwei Ausschüttungen eines Jahres. Die Anträge hierfür sind bis spätestens **Ende November** bzw. **Ende Juni** einzureichen.