

## Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht **zum 01.11.2024**

**eine\*n Werkstudent\*in (m/w/d)**  
**für die AGJ-Geschäftsstelle**  
**in Teilzeit (19,5 Stunden)**  
**– vorerst befristet bis zum 31.12.2025 (Verlängerung möglich) –**

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

1. Büroadministration
  - administrative und organisatorische Unterstützung der Büroleitung sowie der ständigen Arbeitsfelder der AGJ
  - Erstellung und Pflege von Datenbanken und Verteilern
  - Rechercheaufgaben
  - Sichtung und Erfassung eingehender Post
  - Mailings
  - Kommunikation mit Dienstleister\*innen
  - Beschaffung und Inventur von Material- und IT-Beständen
  - allgemeine Bürokommunikation
2. Veranstaltungs- und Gremienmanagement
  - organisatorisch-administrative Unterstützung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen und Veranstaltungen.

### Wir erwarten von Ihnen:

- ein laufendes Studium: (sozial-)pädagogische bzw. erziehungswissenschaftliche Studiengänge bevorzugt, doch auch Studierende anderer Fachdisziplinen können sich bewerben
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Organisationstalent
- eine präzise, ergebnisorientierte und effiziente Arbeitsweise.

**Wir bieten Ihnen:**

- spannende Einblicke in die Kinder- und Jugendhilfe und in die Verbandsarbeit
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund in der Entgeltgruppe 2 mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- 30 Tage Urlaubsanspruch (gemäß TVöD); 24. und 31.12. sind arbeitsfreie Tage
- Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder – VBL)
- Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten.

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email (bitte in einem PDF) an [bewerbung@agj.de](mailto:bewerbung@agj.de). Vorstellungsgespräche finden fortlaufend statt. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die AGJ-Büroleiterin Andrea Ebert ([andrea.ebert@agj.de](mailto:andrea.ebert@agj.de), Tel.: 030-400 40 226) wenden.

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

**Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e. V.**

**Geschäftsführerin Franziska Porst**

**Mühlendamm 3**

**10178 Berlin**

**[www.agj.de](http://www.agj.de)**

Telefon: 030/40040-200