



Die SJD – Die Falken sucht zum 01. Januar 2024 (32 Std/Woche) eine*n

Buchhalter*in (unbefristet)

Die Buchhaltung erfolgt für einen gemeinnützigen Verband, das Aufgabengebiet umfasst:

- Finanz- und Personalbuchführung
- Kostenstellenrechnung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Zuarbeit zu Jahresrechnungen, Budgetvergleich, Abschlüsse
- Pflege und Führung von Personalakten
- Büroverwaltung, Aktenführung
- Bestellwesen, Vertragsverwaltung
- Kontakt zu Gliederungen der SJD – Die Falken bei Rückfragen zu Buchhaltung, Rechnungen etc.

Wir erwarten von Dir:

- Eine zuverlässige und engagierte Mitarbeit
- Eine kaufmännische Ausbildung, Buchhaltungsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen in Vereinsbuchhaltung und in der Arbeit bei Trägern, die aus öffentlichen Mitteln gefördert werden. Wichtig ist die Bereitschaft, sich in die Anforderungen, die Jugendverbandsarbeit an die Buchhaltung stellt, einzuarbeiten
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstfahrten und gelegentlichen Wochenendtätigkeiten
- EDV-Kenntnisse in Office-Anwendungen und Lexware (oder vergleichbaren Anwendungen)

Wir bieten:

Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem erfahrenen und professionellen Team in freundlicher und kreativer Arbeitsatmosphäre. Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an TVöD (Bund). Dienst- und Arbeitsort ist die attraktive Metropole Berlin mit vielfältigen kulturellen Angeboten. Mitgliedschaft in einer Organisation der Arbeiter*innenbewegung ist von Vorteil.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der 46. KW in Berlin stattfinden.

Schriftliche Bewerbungen bitte bis zum 03. November 2023 an:

SJD - Die Falken Bundesvorstand
Saarstraße 14, 12161 Berlin
oder bewerbung@sjd-die-falken.de
z.Hd. Stephanie Heck