

Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht **zum 01.04.2023**

eine*n Referent*in (m/w/d)
für die Koordination des 18. Deutschen Kinder- und Jugendhilfetages
in Vollzeit (39 Wochenstunden)
– befristet bis zum 31.10.2025 –

Der Deutsche Kinder- und Jugendhilfetag (DJHT) wird seit 1964 etwa alle vier Jahre von der AGJ durchgeführt und ist mit inzwischen rund 30.000 Besucher*innen das größte Branchentreffen der Kinder- und Jugendhilfe in Europa. Zentrale Elemente von Kinder- und Jugendhilfetagen sind die Fachmesse und der Fachkongress. Der nächste DJHT wird vom 13. bis 15. Mai 2025 in Leipzig stattfinden.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Konzeption, Organisation und Dokumentation des Fachkongresses und der Fachmesse sowie flankierender Veranstaltungen
- Betreuung und Briefing der Gestalter*innen des 18. DJHT
- Projektcontrolling
- Kontakt zu AGJ-Mitgliedern, Zuwendungsgeber*innen, Kooperationspartner*innen
- Koordination von Dienstleister*innen
- (Weiter-)Entwicklung und Pflege der Website und der Social-Media-Kanäle des DJHT
- Übergreifende Projekt- und Teamkoordination; fachliche Leitung eines*r Referent*in für Öffentlichkeits- und Gremienarbeit und einer Sachbearbeitung (beide ab 01.01.2024) sowie zweier Werkstudent*innen (beide ab 01.01.2025)

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Master/Magister) mit Bezug zum o. g. Aufgabengebiet
- nachweisbare Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement, bevorzugt in der Organisation von Großveranstaltungen/Messen
- Kenntnisse der Strukturen der Kinder- und Jugendhilfe oder die Fähigkeit und Bereitschaft, sich mit diesen vertraut zu machen
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Vertrautheit im Umgang mit gängigen IT-Tools

Außerdem setzen wir voraus:

- eine ergebnis- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Kreativität und Begeisterungsfähigkeit
- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- die Bereitschaft, sich für die Aufgaben, Ziele und die Weiterentwicklung der AGJ einzusetzen.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund in der Entgeltgruppe 13 mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- leistungsorientierte Entgeltbestandteile gemäß Leistungstarifvertrag Bund
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder - VBL)
- Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten.

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email (bitte in einem PDF) an bewerbung@agj.de. Vorstellungsgespräche finden fortlaufend statt.

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e. V.

Geschäftsführerin Franziska Porst

Mühlendamm 3

10178 Berlin

www.agj.de

Telefon: 030/40040-200