

Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, Forum und Netzwerk bundeszentraler Zusammenschlüsse von Organisationen und Institutionen der freien und öffentlichen Kinder- und Jugendhilfe in Deutschland,

sucht ab sofort

eine*n Werkstudent*in (w/m/d) (19,5 Stunden/Woche) für das Projekt 17. Deutscher Kinder- und Jugendhilfetag

– die Stelle ist befristet bis zum 31. Mai 2021 –

Seit 1964 lädt die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ alle drei bis vier Jahre zum Deutschen Kinder- und Jugendhilfetag (DJHT). Der DJHT gilt als das größte Branchentreffen der Kinder- und Jugendhilfe und ihrer Schnittstellenbereiche in Europa. An drei Veranstaltungstagen kommen ca. 30.000 Fachkräfte und weitere Besucher*innen aus allen Teilen Deutschlands und Europas zusammen, um sich auszutauschen und zu vernetzen. Der 17. DJHT findet vom 18. bis 20. Mai 2021 rein digital statt. Weiterführende Informationen zum Projekt unter: www.jugendhilfetag.de.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung des DJHT-Projektteams bei der Vorbereitung des DJHT-digital (digitale Fachmesse, digitaler Fachkongress, Rahmenprogramm)
- Pflege der Projektwebsite, z. B. Arbeiten im Rahmen der Programmveröffentlichung
- Unterstützung bei der Betreuung der Aussteller*innen der digitalen Fachmesse und Ausrichter*innen von digitalen Fachveranstaltungen
- Vorbereitung von Versänden und Mailings
- Erstellung von vielfältigem Informationsmaterial (Anleitungen, Fact-Sheets etc.)
- Datenbankpflege
- Recherchetätigkeiten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Selbstständigkeit, Motivation, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Engagement
- Freude an der Planung und Organisation einer digitalen Großveranstaltung
- Fähigkeit zum strukturierten und sorgfältigen Arbeiten
- Affinität zu digitalen Medien, möglichst Vorerfahrungen mit CMS (insb. Typo3)

- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme (insb. Excel)
- Kenntnisse der Kinder- und Jugendhilfe bzw. Interesse am Themenfeld
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und/oder Event- und Veranstaltungsmanagement von Vorteil
- pädagogische bzw. erziehungswissenschaftliche Studiengänge bevorzugt, doch auch Studierende anderer Fachdisziplinen können sich bewerben.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team (in zentraler Lage in der historischen Mitte von Berlin)
- Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund – Ost, Entgeltgruppe 2.

Die Förderung der Gleichberechtigung ist für die AGJ eine Selbstverständlichkeit. Den Belangen des Bundesgleichstellungsgesetzes wird bei Bewerbungs- und Einstellungsverfahren Rechnung getragen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten wird begrüßt.

Bei Interesse schicken Sie uns bitte zeitnah eine kurze schriftliche Bewerbung (Motivation, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse/Referenzen – bitte in einem PDF-Dokument) per E-Mail an:

bewerbung@agj.de

Bewerbungsgespräche finden fortlaufend statt. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die AGJ-Projektreferentin Antonia Dautz (antonia.dautz@agj.de, 030-400 40 230) wenden.

www.agj.de